



PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO

Secretaria de Administração

Departamento de Licitações

Av. Presidente Getúlio Vargas, 601 Centro

CEP 84660-000 General Carneiro - Paraná

PROCESSO DE LICITAÇÃO N° 29/2019

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL

N° DA LICITAÇÃO: 13/2019

63 páginas

-----DESERTO-----

OBJETO: Locação de impressoras multifuncional laser monocromáticos, incluindo o fornecimento dos equipamentos, serviços de manutenção preventiva e corretiva, reposição de peças e de todo o material de consumo necessário ao perfeito funcionamento dos equipamentos, com franquia mínima de 3.000 à 5.000 cópias.

SOLICITANTE: SEC. MUN. DE ADMINISTRAÇÃO.

Data de Abertura: 28/03/2019

PREGÃO DESERTO

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO

CNPJ: 75.687.681/0001-07 Telefone/Fax: 35522505 / 35522505
Av. Presidente Getulio Vargas, 601
C.E.P.: 84660-000 - General Carneiro - PR

Solicitação Nr.: 28/2019 **2**

Data: 15/03/2019

Nr. por Centro de Custo: 5

Folha: 1/3

- [] Execução de Serviço
[] Execução de Obra
[] Compra

SOLICITAÇÃO DE MATERIAIS E/OU EXECUÇÃO DE OBRAS/SERVIÇOS

SOLICITANTE:

Centro de Custo: 4 - MANUTENÇÃO SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO Código da Dotação :
Órgão: 2 - PODER EXECUTIVO
Unidade: 2 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Nome do Solicitante: GISELE MONTOSKI
Local de Entrega: PREFEITURA MUNIC. DE GENERAL CARNEIRO-PR - AVN. PRES. GETULIO VARGAS, 601
Destinação: Locação de impressoras multifuncional laser monocromáticos, incluindo o fornecimento dos equipamentos, serviços de manutenção preventiva e corretiva, reposição de peças e de todo o material de consumo necessário ao perfeito funcionamento dos equipamentos, com franquia mínima de 3.000 à 5.000 copia Identificação:

Observações:

ITENS SOLICITADOS:

Item	Quantidade	Unid.	Especificação	Preço Unit. Previsto	Preço Total Previsto
1	12	MENS	06 IMPRESSORA: Impressão, digitalização, cópia e fax, Painei Operacional, 4-line LCD Processador 600MHz Memória 256MB Conexão Ethernet e USB Ciclo Mensal de Trabalho Até 100.000 páginas Velocidade de Impressão Até 40ppm A4 e 42ppm Carta Tempo da Primeira Impressão Menos de 6,5 segundos Resolução de Impressão 1200x1200dpi Emulação SPL, PostScript3, PCL6/5e, IBM, ProPrinter, EPSON, PDF, TIFF Impressão Duplex Sim, embutido Sistema Operacional Compatível Windows 8, Windows 7, Windows Vista, Windows XP, Windows 2008 R2, Windows 2008, Windows 2003 Mac OS X 10.5, 10.8 Velocidade de Cópia Até 38 cópias por minuto A4 Até 40 cópias por minuto Carta Tempo da Primeira Cópia Menor que 10 segundos Resolução da Cópia 600x600dpi Faixa de Redução/ Ampliação 25 ~ 400% Cópia Múltipla 1-99 páginas Função de Cópia ID Copy, 2-up, 4-up, Collation Copy, Auto-fit Tamanho vidro do Scanner A4 Compatibilidade de Digitalização TWAIN Standard	720,0000	8.640,00

Solicitante: GISELE MONTOSKI:.....

General Carneiro, 15 de Março de 2019.

Assinatura do Responsável

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO

CNPJ: 75.687.681/0001-07 Telefone/Fax: 35522505 / 35522505
Av. Presidente Getúlio Vargas, 601
C.E.P.: 84660-000 - General Carneiro - PR

Solicitação Nr.: 28/2019

3

Data: 15/03/2019

Nr. por Centro de Custo: 5

Folha: 2/3

- [] Execução de Serviço
[] Execução de Obra
[] Compra

SOLICITAÇÃO DE MATERIAIS E/OU EXECUÇÃO DE OBRAS/SERVIÇOS

Item	Quantidade	Unid.	Especificação	Preço Unit. Previsto	Preço Total Previsto
			WIA Standard Método de Digitalização Color CIS Resolução de Digitalização Óptica: 1200x1200dpi Interpolada: 4800x4800dpi Destino de Digitalização Cliente (PC), E-mail, FTP, SMB Compatibilidade do FaxITU-T G3, ECM Velocidade Modem 33,6kbps Resolução do FaxStandard: 203x98dpi Fine/Photo: 203x196dpi Super Fine: 300x300dpiColor: up to 200x200dpi Memória do Fax 6MB Discagem Automática do Fax 200 locais Capacidade das Bandejas Bandeja 250 folhas Bandeja Multifuncional 50 folhas Tipo de Papel na Bandeja Comum, Fino, Reciclado, Grosso, Archive, Adesivo e Cartão Tipo de Papel na Bandeja Multifuncional Comum, Fino, Adesivo, Perfurado, Pré- Impresso, Reciclado, Envelope, Transparência, Etiquetas, Cartão, Papel Timbrado, Grosso, Algodão, Colorido, Archive, Thicker Tamanho de Papel Suportado na Bandeja A4, A5, A6, ISO B5, JIS B5, Executivo, Carta, Ofício, Fólio, Legal, Staterment, Personalizado Tamanho de Papel Suportado Bandeja Multifuncional A4, A5, A6, ISO B5, JIS B5, Staterment, Carta, Ofício, Folio, Legal, Envelope (n10, Monarch, DL, C5, C6, n9), Cartão Postal, Cartão de Índice, Executivo, Personalizado Gramatura Gaveta: 60 a 163g Bandeja Multifuncional: 60 a 220g Alimentador Automático de Documento (ADF) Tipo: RADF Capacidade: 50 folhas Tamanho Suportado: A4, Carta, Ofício, Fólio, Legal Suprimentos: Cartucho de Toner com Alto Rendimento. Alimentador Automático de Documentos (ADF) Conexão em Rede Impressão Duplex		
2	12	MENS	01 IMPRESSORA, Imprima e copie até 30 impressões/ cópias em preto e branco por minuto; Produção de tamanho carta, ofício, duplo-Carta/A3 (duplo-Carta)	350,0000	4.200,00

Solicitante: GISELE MONTOSKI:.....

General Carneiro, 15 de Março de 2019.

Assinatura do Responsável

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO

CNPJ: 75.687.681/0001-07 Telefone/Fax: 35522505 / 35522505
Av. Presidente Getulio Vargas, 601
C.E.P.: 84660-000 - General Carneiro - PR

Solicitação Nr.: 28/2019

Data: 15/03/2019

Nr. por Centro de Custo: 5

Folha: 3/3

- ☐ Execução de Serviço
☐ Execução de Obra
☐ Compra

SOLICITAÇÃO DE MATERIAIS E/OU EXECUÇÃO DE OBRAS/SERVIÇOS

Item	Quantidade	Unid.	Especificação	Preço Unit. Previsto	Preço Total Previsto
			com facilidade, por um único equipamento; Personalize configurações e fluxos de trabalho, para executar mais tarefas com menos etapas; Seja produtivo em movimento, com a impressão e digitalização móvel, e muito mais; Reduza os custos operacionais com recursos de economia de energia. Evite distrações com equipamento compacto, projetado com um modo de operação de baixo ruído. Detalhes do Produto: Impressão Mono Função Impressão, Cópia, Scanner e Fax Tecnologia de Impressão Laser Tamanho Impressão A4 (Conveniência no formato A3) Painel Touch Screen 10,1" Processador 533 MHz Conectividade Ethernet 10/100/1000Tx, USB 2.0 Memória 2 GB Disco Rígido (HD) Ciclo Máximo Mensal 150.000 Ciclo Recomendado 2.000 Rendimento Toner 9.000 Rendimento Cilindro Unidade Integrada Bandeja de Entrada 250 folhas Bandeja Bypass 10 folhas Bandeja de Saída 100 folhas Velocidade Impressão 30 ppm Resolução Impressão 600 x 600 dpi Linguagem da Impressora PCL 6 + Post Script 3 ADF Duplex Passagem dupla Exposição do Scanner Carta.		
				Preço Total:	12.840,00

Solicitante: GISELE MONTOSKI:.....

General Carneiro, 15 de Março de 2019.

Assinatura do Responsável



Solicitação de Abertura de Licitação nº027/2019

General Carneiro, em 22 de fevereiro de 2019.

Ao departamento de Compras e Licitações

1. Solicitação

1.1 O objeto da licitação é a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de impressoras e digitalizadoras em sistema de comodato sem custos de manutenção, com inclusão de todos os suprimentos, exceto papel.

2. Do Enquadramento Legal da Contratação

2.1 Vêm através de o presente solicitar PARECER JURÍDICO, em atendimento a Secretaria Municipal de Administração, para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de impressoras e digitalizadoras em sistema de comodato.

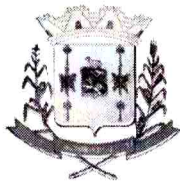
3. Objetivo

3.1 Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de impressoras e digitalizadoras em sistema de comodato sem custos de manutenção, com inclusão de todos os suprimentos, exceto papel, além de assistência técnica on-site, suporte de analista, peças, manutenção preventiva e corretiva inclusa o deslocamento técnico, para atender a demanda da Prefeitura Municipal de General Carneiro - PR, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas na presente solicitação.

4. Justificativa

4.1 A contratação do referido objeto se justifica uma vez que irá atender a demanda de impressões, digitalizações, cópias, e tantos outros serviços necessários e realizados tanto por parte da Secretaria Municipal de Administração quanto das demais secretarias e departamentos com o intuito de cumprir as necessidades administrativas diárias, além de oferecer uma redução nos custos e aumento da qualidade do serviço, uma vez que a manutenção e consumo de tonners ocorrerá por conta da Contratada.

Assinatura



PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO

Secretaria Municipal de Administração

Avenida Presidente Getúlio Vargas, 601 – Centro
General Carneiro – Estado do Paraná – CEP: 84.660-000
TEL.: (0**42) 3552-1441

6

5. Objeto

5.1 Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de impressoras e digitalizadoras em sistema de comodato sem custos de manutenção, com inclusão de todos os suprimentos, exceto papel.

5.2 Especificações do Objeto: (3000 a 5000 cópias mensais)

Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
001	IMPRESSORA: Impressão, digitalização, cópia e fax, Painel Operacional, 4-line LCD Processador 600MHz Memória 256MB Conexão Ethernet e USB Ciclo Mensal de Trabalho Até 100.000 páginas Velocidade de Impressão Até 40ppm A4 e 42ppm Carta Tempo da Primeira Impressão Menos de 6,5 segundos Resolução de Impressão 1200x1200dpi Emulação SPL, PostScript3, PCL6/5e, IBM, ProPrinter, EPSON, PDF, TIFF Impressão Duplex Sim, embutido Sistema Operacional Compatível Windows 8, Windows 7, Windows Vista, Windows XP, Windows 2008 R2, Windows 2008, Windows 2003 Mac OS X 10.5, 10.8 Velocidade de Cópia Até 38 cópias por minuto A4 Até 40 cópias por minuto Carta Tempo da Primeira Cópia Menor que 10 segundos Resolução da Cópia 600x600dpi Faixa de Redução/Ampliação 25 ~ 400% Cópia Múltipla 1-99 páginas Função de Cópia ID Copy, 2-up, 4-up, Collation Copy, Auto-fit Tamanho vidro do Scanner A4 Compatibilidade de Digitalização TWAIN Standard WIA Standard Método de Digitalização Color CIS	06	R\$ 120,00	R\$720,00

Assinatura



PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO

Secretaria Municipal de Administração

Avenida Presidente Getúlio Vargas, 601 – Centro
General Carneiro – Estado do Paraná – CEP: 84.660-000
TEL.: (0**42) 3552-1441

7

Resolução de Digitalização Óptica:

1200x1200dpi Interpolada:

4800x4800dpi

Destino de Digitalização Cliente

(PC), E-mail, FTP, SMB

Compatibilidade do FaxITU-T G3,

ECM

Velocidade Modem 33,6kbps

Resolução do FaxStandard:

203x98dpi Fine/Photo: 203x196dpi

Super Fine: 300x300dpiColor: up to

200x200dpi

Memória do Fax 6MB

Discagem Automática do Fax 200
locais

Capacidade das Bandejas Bandeja

250 folhas Bandeja Multifuncional

50 folhas

Tipo de Papel na Bandeja Comum,

Fino, Reciclado, Grosso, Archive,

Adesivo e Cartão

Tipo de Papel na Bandeja

Multifuncional Comum, Fino,

Adesivo, Perfurado, Pré-Impresso,

Reciclado, Envelope,

Transparência, Etiquetas, Cartão,

Papel Timbrado, Grosso, Algodão,

Colorido, Archive, Thicker

Tamanho de Papel Suportado na

Bandeja A4, A5, A6, ISO B5, JIS

B5, Executivo, Carta, Ofício, Fólio,

Legal, Staterment, Personalizado

Tamanho de Papel Suportado

Bandeja Multifuncional A4, A5,

A6, ISO B5, JIS B5, Staterment,

Carta, Ofício, Folio, Legal, Envelope

(n10, Monarch, DL, C5, C6, n9),

Cartão Postal, Cartão de Índice,

Executivo, Personalizado

Gramatura Gaveta: 60 a 163g

Bandeja Multifuncional: 60 a 220g

Alimentador Automático de

Documento (ADF) Tipo: RADF

Capacidade: 50 folhas Tamanho

Suportado: A4, Carta, Ofício, Fólio,

Legal

Suprimentos: Cartucho de Toner
com Alto Rendimento.

Alimentador Automático de

Guilherme



PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO

Secretaria Municipal de Administração

Avenida Presidente Getúlio Vargas, 601 – Centro
General Carneiro – Estado do Paraná – CEP: 84.660-000
TEL.: (0**42) 3552-1441

8

Documentos (ADF)

Conexão em Rede

Impressão Duplex

002	IMPRESSORA, Imprima e copie até 30 impressões/cópias em preto e branco por minuto; Produção de tamanho carta, ofício, duplo-Carta/A3 (duplo-Carta) com facilidade, por um único equipamento; Personalize configurações e fluxos de trabalho, para executar mais tarefas com menos etapas; Seja produtivo em movimento, com a impressão e digitalização móvel, e muito mais; Reduza os custos operacionais com recursos de economia de energia. Evite distrações com equipamento compacto, projetado com um modo de operação de baixo ruído. Detalhes do Produto: Impressão Mono Função Impressão, Cópia, Scanner e Fax Tecnologia de Impressão Laser Tamanho Impressão A4 (Conveniência no formato A3) Painel Touch Screen 10,1" Processador 533 MHz Conectividade Ethernet 10/100/1000Tx, USB 2.0 Memória 2 GB Disco Rígido (HD) Ciclo Máximo Mensal 150.000 Ciclo Recomendado 2.000 Rendimento Toner 9.000 Rendimento Cilindro Unidade Integrada Bandeja de Entrada 250 folhas Bandeja Bypass 10 folhas Bandeja de Saída 100 folhas Velocidade Impressão 30 ppm Resolução Impressão 600 x 600 dpi Linguagem da Impressora PCL 6 + Post Script 3 ADF Duplex Passagem dupla Exposição do Scanner Carta.	01	R\$600,00	R\$600,00
-----	--	----	-----------	-----------

Valor Mensal

R\$ 1.320,00



Valor Anual R\$ 15.840,00

Valor por Extenso: (QUINZE MIL OITOCENTOS E QUARENTA REAIS.)

6. Dotação Orçamentária

6.1 Vêm através de o presente solicitar PARECER CONTABIL, em atendimento a Secretaria Municipal de Administração, para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de impressoras e digitalizadoras em sistema de comodato sem custos de manutenção, com inclusão de todos os suprimentos, exceto papel.

6. Prazo de Vigência

7.1 O prazo de vigência do presente contrato será de doze (12) meses, podendo ser aditivado por mais tempo.

7. Local da Entrega

8.1 A entrega dos materiais deverá ocorrer conforme a solicitação da Secretaria Municipal de Administração.

8. Prazo de Execução

9.1 Os itens solicitados devem ser instalados no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da Autorização, em locais designados pelo solicitante.

9. Prazo e Condições de Pagamento

10.1. O pagamento será realizado em até 30 dias, após a emissão da nota fiscal.

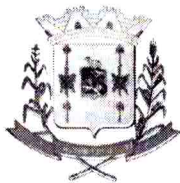
10. Recebimento Provisório e Definitivo

10.1 Os itens solicitados deverão ser entregues conforme for solicitado pela Secretaria Municipal de Administração.

11. Obrigações da Licitante Vencedora

12.1. Realizar as atividades de manutenção preventiva e tomar todas as providências cabíveis para rápida e efetiva eliminação de falhas reclamadas, sem limite de chamados mensais;

12.2. Atendimento a chamados técnicos para manutenção corretiva e reposição de materiais no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após o chamado. No caso de não haver uma solução imediata, o equipamento deverá ser substituído, em até 72(setenta e duas) horas após o atendimento. Fornecer, para emprego na assistência



PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO

Secretaria Municipal de Administração

Avenida Presidente Getúlio Vargas, 601 – Centro
General Carneiro – Estado do Paraná – CEP: 84.660-000
TEL.: (0**42) 3552-1441

10

técnica e manutenção dos equipamentos, somente material de primeira, de qualidade e original, executando os serviços com esmero e perfeição;

12.3 Fornecer os materiais e serviços conforme especificações, quantidades, prazos e demais condições estabelecidas na presente solicitação.

12.4 Entregar todos os materiais em suas embalagens originais, contendo as indicações de marca, modelo, fabricante e procedência, acompanhados, conforme o caso, dos drivers e “softwares” originais e quaisquer complementos necessários ao perfeito funcionamento.

12. Gestão do Contrato

13.1 Fica nomeado Anderson Gelaski, responsável pelo contrato.

Sem mais para o momento, e contando com Vossa compreensão, expressamos votos de estima e consideração.

Atenciosamente

Gisele Montoski
Secretária Municipal de Administração

Prefeitura Municipal de General Carneiro - PR
Setor de Compras e Licitações
General Carneiro - Paraná