

## ATA DA AUDIÊNCIA PÚBLICA – LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS PARA O EXERCÍCIO DE 2027.

Aos 12 dias do mês de Maio do ano de 2026, no plenário da Câmara Municipal de General Carneiro, Estado do Paraná, às 09 (nove) horas, deu-se início a Audiência Pública para apresentação das metas do projeto das Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) para o exercício de 2026. A apresentação se deu início pela servidora Suzana de Oliveira Machado, onde abordou o que é a LDO, seus objetivos e previsão legal. Em seguida, apresentou-se a participação popular, para definir as prioridades de investimentos da administração municipal, estando em primeiro lugar a Saúde, a Segurança em segundo lugar e a Pavimentação em terceiro lugar. Em seguida, deu-se sequência para a apresentação das metas para 2027, para cada secretaria. As metas da Secretaria Municipal de Esporte, Turismo e Lazer foi realizada pelo secretário José Gilmar Kanzler e pela sua equipe, onde apresentou os eixos estratégicos: Esporte, Lazer e Turismo. Após, deu-se sequência com a apresentação das suas metas estando entre elas: Atualizar e Prestar Contas ao Conselho Municipal de Esporte, Administrar e Buscar Recursos através do Fundo Municipal de Esporte, Elaborar projeto para instalação de pista de skate; Manter com Reformas as Quadras Esportivas; Implantar Escolinhas de Várias Modalidades; Implantar Equipamentos em Anexo ao Campinho Sintético do Planalto; Readequar o espaço do campo do São João; Reformar a mini arena Kamilly Frigeri, Reformar e ampliar a quadra de vôlei de areia da Praça Quindrade Gaiovicz, Implantar iluminação no Estádio Municipal Francisco Costa; Substituir a cobertura na Piscina do Bolão e Construir novos banheiros, identificar todos os espaços esportivos com placas; Reformar os alambrados e o muro do Estádio Municipal Francisco Costa; Implantar bancos e melhorias nos parquinhos municipais; Fomentar a formação de seleções municipais em diversas modalidades; Manter e formar novas parcerias com instituições, associações e afins, Realizar campeonatos de diversas modalidades, Implantar Bolsa Atleta; Manter com reformas a área de lazer do Jangada; Elaborar e implantar o calendário esportivo; Apoiar todos os eventos esportivos realizados por terceiros; Adquirir Placares Eletrônicos para os ginásios; Adquirir mesas e cadeiras para uso administrativo; Adquirir roçadeira, Adquirir Veículo – Tipo Van ou Microônibus; Adquirir veículo utilitário; Adquirir equipamento Projetor, Caixa de Som e Microfone; Viabilizar recursos para implementar quadra de tamanho oficial, Adquirir materiais esportivos, premiações, serviços de pessoa

GESTÃO 2025-2028  
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS  
CNPJ: 75.687.681/0001-07  
[financas@generalcarneiro.pr.gov.br](mailto:financas@generalcarneiro.pr.gov.br)  
[www.generalcarneiro.pr.gov.br](http://www.generalcarneiro.pr.gov.br)

A Cidade mais Fria do Paraná.



jurídico, cessões de uso de espaços públicos, Apoiar e auxiliar a seleção de Paradesportos, Manter e conservar pontos turísticos, Adquirir painel eletrônico para visualizar data, hora e temperatura; Implantar a ciclo rota com passagem aos pontos turísticos do interior do Município; Realizar evento de gastronomia local; Implantar o Conselho Municipal de Turismo e Fundo Municipal de Turismo; Manter as participações nos campeonatos e eventos oficiais do estado e da região. Para finalizar, o secretário abordou sobre o programa Esporte que Queremos e tudo o que foi desenvolvido para a conquista do Selo Plus pelo Governo do Estado e repasse Fundo a Fundo para aquisição de materiais permanentes e dando melhores condições aos espaços públicos. Em seguida, deu-se sequência com a apresentação das metas da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, realizada pela secretária Maria Salete de Oliveira Volenkevicz, onde abordou-se o objetivo gerais e específicos da Educação e Cultura do Município, sendo estes: Garantir o acesso universal e a permanência na educação básica de qualidade; Investir na infraestrutura das unidades escolares; Valorizar os profissionais da educação; Fomentar a inclusão e a equidade na educação; Fortalecer a gestão democrática e participativa; Desenvolver e valorizar a cultura local; Modernizar a administração da secretaria. Após, apresentou as principais metas, sendo estas: Implantar a nova Escola Municipal Irene Barrida Gauer; Construir nova Escola Municipal Bairro São João; Reformar e manter as Escolas Urbanas e do Campo; Aprimorar a educação para o trânsito nas Escolas Urbanas e do Campo; Aprimorar projeto Educação Sustentável nas Escolas e CMEIs; Aprimorar e renovar a frota própria de transporte escolar; Adquirir veículo adaptado PCD, Capacitar motoristas e monitores para atendimento de alunos com deficiência; Assegurar transporte escolar de qualidade para os alunos do campo; Terceirizar linhas de Transporte para suprir as necessidades existentes; Adquirir novos equipamentos de informática e Softwares; Adquirir materiais didáticos para os Centros de Educação Infantil; Garantir Materiais adaptados e tecnologias assistivas para promover a inclusão e equidade no atendimento aos alunos com necessidades educacionais específicas; Equipar e manter as salas de Atendimento Educacional Especializado; Adquirir materiais didáticos para AEE; Adquirir acervo para bibliotecas; Adquirir acervo com audiodescrição; Incluir gradativamente o quadro de profissionais de apoio pedagógico nas escolas municipais; Desenvolver ações de combate à desigualdade, discriminação e violência; Executar concurso público ou processo seletivo simplificado para contratação de professores e profissionais de apoio; Disponibilizar concurso ou PSS para Intérprete de Libras; Construir refeitório nas escolas que ainda não possuem; Reformar quadras cobertas poliesportivas junto às escolas; Distribuir material escolar aos alunos; Assegurar merenda escolar



adequada, balanceada e suficiente; Capacitar membros do Conselho de Alimentação Escolar; Assegurar a aquisição de veículo para o Conselho de Alimentação Escolar; Garantir merenda escolar de qualidade, priorizando alimentos saudáveis e, quando possível, da agricultura familiar; Manter e avaliar o programa de merenda escolar e cardápios; Capacitar profissionais da merenda escolar e serviços diversos; Implementar a oferta do EJA; Capacitar profissionais da Secretaria Municipal de Educação, Assegurar infraestrutura tecnológica adequada; Priorizar o aprimoramento do acesso à internet e recursos tecnológicos; Capacitar professores para o uso das tecnologias digitais; Capacitar profissionais da rede de ensino municipal; Formalizar convênios com instituições de ensino superior, Implementar o trabalho de musicalização infantil; Ampliar ações para relação escola família; Promover oficinas de boas práticas na educação especial; Implantar a semana da arte e cultura; Formar grupo de apoio e cuidado nas escolas; Promover semanas temáticas interssetoriais; Adquirir mobiliário e equipamentos para as Escolas Municipais; Realizar Convênios PDDE – MEC – FNDE; Realizar capacitações com Conselhos Escolares e Educação e Rede de Proteção; Adquirir veículo para projeto de contação de histórias; Assegurar o cumprimento e atualização do Plano de Cargos e Carreiras; Reativas Fanfarras; Fortalecer Programa Saúde na Escola; Contratar Profissionais de psicologia, fonoaudiologia, assistente social; Apoiar os Polos de Ensino Superior a Distância; Elevar os indicadores de aprendizagem; Adquirir linhas de telefones celulares; Adquirir equipamentos esportivos para redes municipais de ensino; Priorizar a garantia de kits de primeiros socorros completos em todas as unidades escolares; Adquirir equipamentos de vigilância e segurança para as Escolas; Priorizar a implantação da Casa de Arte e Cultura; Fomentar a área Cultural por meio de projetos e ações culturais; Criar e implantar programas de formação e capacitação na área cultural; Fortalecer e valorizar festas populares; Realizar, apoiar e fomentar eventos de arte e cultura; Realizar conferências e Audiências Públicas das metas de educação e cultura; Disponibilizar Bolsas Estágio; Adquirir Veículo para o uso da Secretaria; Construir, ampliar e reformar os CMEIs e unidades que atendem a educação infantil. Em seguida, foi realizada a apresentação das metas da Secretaria Municipal de Saúde, pela secretária Rosivani Faion. Apresentou-se, inicialmente, os objetivos gerais e específicos da Secretaria Municipal de Saúde e as principais ações para o ano de 2027, estando entre as metas: Manter e ampliar os atendimentos das UBS; aumentar a cobertura populacional pelas equipes da saúde bucal; dar continuidade às linhas e programas de Saúde da Mulher, Criança, Idoso; Implantar a linha de cuidado em saúde mental; Desenvolver ações do programa Saúde na Escola; Manter a cobertura do acompanhamento do Programa Bolsa Família; Realizar



Visitas Domiciliares; Fortalecer Ações da Vigilância Epidemiológica; Manter convênios para prestação de serviços de exames laboratoriais e de imagens; Manter participação em Consórcios Públicos de Saúde; Manter Transporte de Pacientes para tratamentos fora do Município; Manter Convênios e contratos para Prestação de Serviços; Adquirir medicamentos de acordo com REMUME e REREME; Fornecer medicamentos à população em geral; Garantir o acesso dos usuários aos medicamentos do componente especializado; Implantar o protocolo municipal de dispensação de órteses, próteses e materiais especiais; Continuidade nos atendimentos na Clínica de Fisioterapia Municipal; Continuidade nos atendimentos Psicológicos e manutenção dos serviços; Reativas o Programa Academia de Saúde e incentivas a atividade física aos grupos prioritários; Manter o Conselho Municipal de Saúde ativo e atuante; Manter atualizado o Sistema de Acompanhamento dos Conselhos de Saúde; Disponibilizar infraestrutura para o funcionamento do CMS; Elaborar e apresentar Prestação de Contas; Elaborar e apresentar o RAG; Realizar Concurso Público, PSS ou credenciamento; Adquirir equipamentos e mobiliário em geral; Reformar o Centro de Saúde do Monte Castelo, Reformar Prédios Públicos da Saúde, Construir Clínica de Fisioterapia; Dar continuidade a obra de construção e ampliação do Pronto Atendimento com futura abertura de novo Hospital Municipal; Reformar e Ampliar a Central de Abastecimento Farmacêutico; Adquirir veículos para Transporte Sanitário. Neste momento, a secretária debateu sobre novas metas a serem incluídas dentro do projeto de Lei da LDO e a importância de manter e aumentar o número de atendimentos pela Secretaria. Em sequência, apresentou-se as metas da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico pelo servidor Gustavo Knol e pelo secretário José Walter Ferreira, estando entre os objetivos: Fomentar o empreendedorismo e os pequenos negócios; Ampliar a qualificação profissional da população; Estimular a geração de empregos e renda; Desenvolver políticas de desenvolvimento territorial e setorial; Modernizar a gestão pública da secretaria; Fortalecer a governança e a participação social. Entre as principais metas, apresentou-se: Incentivar microempreendedores; Implantar Programa de Microcrédito; Estimular a construção de barracão industrial; Desenvolver parcerias com empresas locais; Adquirir terrenos para nova área industrial; Incentivar empresas que queiram se instalar no município; Adquirir veículo; Planejar Cessão de Uso de barracões industriais; Planejar cessão de uso de terrenos; Planejar cessão de uso de infraestrutura em energia elétrica; Capacitar empresários e comerciantes; Implantar visitas técnicas a feiras e exposições industriais; Realizar rodadas de negócios entre empresas locais e regionais; Promover qualificação técnica; Criar parcerias com empresas para oferecer vagas e estágios para jovens; Implantar parcerias com



instituições de ensino; Fortalecer Feira da Luz como política pública permanente; Criação da Lei de Inovação Municipal; Construção de banheiros públicos na Praça Municipal Quindrade Gaiovicz para apoio à realização de eventos; Implantação de Palco Permanente na Praça Municipal Quindrade Gaiovicz para realização de eventos, feiras e ações públicas; Fortalecer a Sala do Empreendedor como instrumento de apoio ao desenvolvimento municipal; Ampliar as ações de capacitação e qualificação de empreendedores em parceria com SEBRAE; Implantação da automação da Consulta Prévia Municipal; Fortalecer o Comitê Gestor para desenvolvimento de políticas públicas de apoio às micro e pequenas empresas. Para finalizar, o secretário explanou sobre a importância das metas para melhorar a infraestrutura e desenvolvimento econômico, fortalecendo as empresas e comércio local do Município. Em seguida, deu-se sequência à apresentação pela Secretaria de Meio ambiente, realizada pela secretária Fernanda Fillipaki. Entre as principais metas, estão: Adquirir caminhão com maior capacidade de volume para coleta de lixo; Adquirir caminhão triturador para coleta de entulhos e galhos; Adquirir caçamba para entulhos; Reduzir descarte irregular de resíduos em áreas públicas; Ampliar a coleta seletiva nos bairros; Implantar ecopontos de descarte correto de resíduos; Adquirir novas lixeiras para o perímetro urbano e rural do município; Adquirir novas lixeiras para as escolas do perímetro urbano e rural; Adquirir novas lixeiras para o perímetro rural de uso comunitário; Adquirir novas lixeiras para a área de visitação dos Parques Naturais das Unidades de Conservação existentes no Município; Ampliar a arborização urbana; Reflorestar áreas degradadas com espécies nativas; Auxiliar na criação de parques de preservação ecológica permanente; Aumentar o número de fiscalizações ambientais; Manter e fiscalizar as Unidades de Conservação existentes no Município; Promover o Plano de Manejo das Unidades de Conservação Existentes; Melhorar e ampliar as áreas de visitação dos Parques Naturais das Unidades de Conservação existentes; Adquirir equipamentos de fiscalização nos parques do Município; Adquirir veículo 4x4 para fiscalização nas Unidades de Conservação; Construir barracão para triagem de material reciclável; Construir barracão para armazenamento de material de logística reversa; Firmar convênio com o IAT e/ou CIDCENTRO para viabilizar licença ambiental; Contratar Engenheiro Ambiental; Contratar Biólogo; Contratar Fiscal de Unidade de Conservação; Firmar convênio com associações e instituições para viabilizar a recolha do material de logística reversa; Auxiliar na implantação de Horto Florestal; Efetuar manutenção da Secretaria Municipal de Meio Ambiente; Adquirir equipamentos de informática; Realizar campanhas educativas e de conscientização; Promover a criação do Fundo Municipal de Proteção ao Meio Ambiente; Auxiliar pequenos produtores na viabilização de projetos



ambientais; Firmas parcerias com ONGs para projetos de preservação ambiental; Implantar programa de revitalização dos rios do Município; Incrementar ICMS Ecológico, visando melhorar a arrecadação municipal; Implantar Plano Municipal de Gerenciamento de Resíduos da Saúde; Implantar Plano Municipal de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil. Em sequência, a apresentação das metas da Secretaria Municipal de Meio Ambiente foi realizada pelo secretário Danilo Alves e pela servidora Milena Ferreira, abordando-se os objetivos gerais e específicos. Entre as metas, constam: viabilizar transporte de calcário para as propriedades; buscar convênios com as associações; buscar convênio com as associações de pecuaristas locais e regionais; manutenção do Sistema de Inspeção Municipal; promover encontros e palestras. Neste momento, o secretário abordou também sobre melhorias que já estão sendo realizadas na secretária e que, com o cumprimento das metas, se dará a sequência destas realizações. Entre outras metas, constam: construção de barracão para armazenar calcário e insumos agrícolas; Apoiar a implantação de hortas; Efetuar convênios com associações de produtores rurais; Apoiar feira municipal de alimentos orgânicos; Implantar poços artesianos nas localidades; Apoiar a implantação de hortas domiciliares; Apoiar a implantação de uma mini usina de pasteurização; Efetuar convênios com entidades diversas; Buscar aquisição de veículos; Implantar plano de arborização; Apoio a agricultura ecológica; Apoiar sindicatos de trabalhadores rurais; Apoiar associações de agricultores municipais; Buscar a aquisição de ordenhadeiras; Promover análise de solo; Contratar Engenheiro Agrônomo; Implantar programa de incentivo fiscal; Apoiar produtores rurais na proteção de nascentes. Deu-se sequência com a apresentação das metas da Secretaria Municipal de Assistência Social, realizada pela secretária Naiana Benazzi, onde apresentou-se entre as metas: Manter a Secretaria de Assistência Social; Manter os Serviços e Atendimento do PAIF; Aprimorar e manter Programas Federais e Estaduais; Contratar serviços terceirizados por oficinairos; Manter oficinas de panificação e implementar a gastronomia local; Manter os serviços socioassistenciais SCFV; Incentivar o protagonismo juvenil; Orientar e Encaminhar o Benefício de Prestação Continuada; Manter Benefícios Eventuais; Manter os programas Socioassistencial Aquece General; Manter o Centro de Referência Especializado em Assistência Social (CREAS); Manter o programa/serviço de Proteção Social a Adolescentes em Cumprimento de Medida Socioeducativa de Liberdade Assistida (LA), e de Prestação de Serviços à Comunidade (PSC); Manter o Programa de Enfrentamento das Diversas Modalidades de Violência; Contratar Serviços Terceirizados como oficinairos e capacitações; ampliação de equipe técnica; Solicitar o cofinanciamento federal para o CREAS; Solicitar veículo para atender as:

**GESTÃO 2025-2028**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**  
CNPJ: 75.687.681/0001-07  
[financas@generalcarneiro.pr.gov.br](mailto:financas@generalcarneiro.pr.gov.br)  
[www.generalcarneiro.pr.gov.br](http://www.generalcarneiro.pr.gov.br)

**A Cidade mais Fria do Paraná.**



demandas específicas do CREAS; Manter o programa Casa LAR; Criar o Albergue Municipal; Apoiar ações de inclusão para o mercado de trabalho da pessoa com deficiência e promoção de sua integração à vida comunitária; Manter a Coordenação Municipal da Política da Mulher; Fomentar o Empreendedorismo e renda criando programas de capacitação profissional e acesso ao microcrédito para mulheres; Firmar parcerias com o setor privado para adotar os princípios de empoderamento à mulher. Neste momento, à servidora Eloize Albino apresentou mais sobre as ações voltadas para as mulheres. Seguindo-se com as metas, constou-se: Manter a Coordenação dos Direitos da Pessoa Idosa; Estabelecer parcerias com a sociedade civil para a implementação da Política da Pessoa Idosa; Aprimorar a Coordenação Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa através da contratação de equipe técnica; Manter o programa do Governo do Estado do Paraná Viaja+60, promovendo turismo social e lazer para idosos; Manter a Secretaria Municipal de Assistência Social e equipamentos dessa política pública como CRAS e CREAS; Realizar Conferências Municipais e campanhas de sensibilização; Implantar serviço de vigilância socioassistencial; Viabilizar capacitação continuada para os profissionais da Rede do Sistema Único de Assistência Social; Viabilizar Convênios; Manter os Conselhos Municipais; Reativar Conselho Municipal de Habitação; Reativar Conselho Municipal da Juventude; Construir sala para o funcionamento dos Conselhos; Elaborar o Plano Municipal de Habitação Urbano e Rural; Adequar os conjuntos habitacionais no que se refere à documentação; Construção de novos conjuntos habitacionais; Criar diretrizes orçamentárias para ações prioritárias da política de segurança alimentar e nutricional; Aprimorar as entregas de KITS recebidos em parceria com a SEAB e com a Secretaria Municipal de Agricultura. Em seguida, a continuidade se deu com a Secretaria Municipal de Obras, realizada pelo secretário Valdemar Zanlorenzi, e pela servidora Michele Souza. Entre os objetivos, apresentou-se: Ampliar e qualificar a infraestrutura-urbana; Melhorar os Serviços Públicos essenciais; Promover o planejamento e o ordenamento urbano; Fortalecer a infraestrutura dos bairros e comunidades; Investir em obras públicas com sustentabilidade; Modernizar a gestão pública da Secretaria e Melhorar a acessibilidade urbana. Entre as metas, constam: Adquirir caminhão basculante; Adquirir retroescavadeira; Pavimentar ruas no perímetro urbano; Adquirir Rolo Compactador Liso; Recuperar vias urbanas e passeios; Abrir ruas no perímetro urbano; Construir pontes molhadas de acesso as propriedades. Construir bueiros visando melhor adequação da malha viária; Adquirir tubos para construção de bueiros; Adquirir cascalho; Adquirir pedregulho; Manter passeios em ruas da cidade; Melhorar acessos as residências na área urbana e rural; Manter limpeza de galerias de águas pluviais, canaletas de captação de



água; Construir pontes de concreto em parceria com o DER; Efetuar calçamento de vias urbanas; Adquirir postes para ampliação da Rede de Iluminação Urbana; Ampliar Rede de Água em parceria SANEPAR; Manter os cemitérios municipais; Adquirir paralelepípedos para calçamento; Urbanizar os acessos secundários BR-153; Reformar manutenção das dependências da Secretaria de Obras; Adquirir veículo utilitário; Construir, reformar e executar manutenção de Peças; Efetuar reformas nos prédios públicos; Revitalizar área central urbana; Adquirir escavadeira hidráulica; Adquirir Bobcat; Pavimentar com material asfáltico ruas urbanas; Reformar Prédio Público para locar Órgãos do município; Construir área de lazer Parque Linear; Manter iluminação de LED nas vias públicas. Deu-se sequência com a apresentação das metas da Secretaria Municipal de Administração, onde foram destacadas entre as metas para o exercício de 2027: efetuar controle administrativo, financeiro e patrimonial de forma contínua; prestar contas de recursos oriundos de convênios, auxílios e subvenções; capacitar servidores municipais; implantar programa de avaliação de desempenho semestral; acompanhar e elaborar o PPA, LDO e LOA; firmar convênios com associações, entidades e órgãos federais e estaduais; participar de programas dos governos estadual e federal para o desenvolvimento do município; adquirir e/ou desapropriar imóveis; elaborar e planejar reformas, ampliações, construções e melhorias no âmbito municipal; locar imóveis para órgãos públicos sem sede própria; solicitar compras e processos licitatórios para cumprimento das metas estabelecidas; promover cursos de especialização e treinamento; atualizar e manter o Portal da Transparência com informações em tempo real; capacitar servidores da área administrativa em governança, inovação e transformação digital; lançar programa de saúde e bem-estar no trabalho; elaborar leis, decretos, portarias e demais atos oficiais; disponibilizar serviços administrativos de forma digital; adquirir e/ou locar softwares e equipamentos de informática; fortalecer mecanismos de transparência e controle interno; reduzir custos operacionais administrativos por meio da digitalização de processos; e capacitar responsáveis por contratos e convênios sobre práticas de controle e fiscalização. Após, Deu-se continuidade com a apresentação das metas da Secretaria Municipal de Planejamento, onde foram apresentadas entre as metas para o exercício de 2027: manutenção do geoprocessamento e atualização da base cartográfica; melhorias e modificações da estrutura física do Paço Municipal; coordenar e elaborar o PPA, LDO e LOA; adquirir e/ou desapropriar imóveis; elaborar e planejar reformas, ampliações e construções; locar imóveis para órgãos públicos sem sede própria; aprimorar e manter o programa de videomonitoramento; garantir que todas as secretarias utilizem instrumentos de planejamento; aplicar as normas do Plano Diretor revisado; elaborar e submeter



projetos a fontes de financiamento estadual e federal; aumentar o volume de recursos externos captados; fomentar a modernização da gestão pública; acompanhar a execução orçamentária e física dos projetos; fornecer dados e indicadores para embasar políticas públicas eficientes; garantir projetos e políticas públicas alinhados aos objetivos do governo municipal; implantar sistema de atendimento via telefone, WhatsApp, site e aplicativo; e acompanhar e coordenar a Defesa Civil Municipal. Por fim, foram apresentadas as metas da Secretaria Municipal de Finanças para o exercício de 2027, destacando-se: operacionalizar os sistemas financeiros; controlar contas bancárias; elaborar decretos; recadastrar contribuintes de IPTU, ISSQN e Alvará; viabilizar receitas adicionais ao município; viabilizar programas e parcerias para modernização e atualização do sistema tributário; controlar, fiscalizar e saldar dívidas empenhadas em exercícios anteriores; prestar contas de recursos oriundos de convênios, auxílios e subvenções; ampliar o uso de sistemas digitais na gestão financeira; reduzir a inadimplência do IPTU; aumentar a transparência fiscal; controlar o crescimento das despesas correntes; buscar parcerias com outros entes federativos para melhorar a arrecadação e gestão da dívida; realizar capacitação continuada dos servidores; coordenar os processos de administração financeira; avaliar e acompanhar a execução financeira dos órgãos e entidades da Administração Pública Municipal; realizar diagnósticos e estudos socioeconômicos de interesse das finanças públicas municipais; e implantar a atualização da Planta Genérica de Valores. Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a Audiência Pública às 11 horas e 30 minutos, da qual se lavrou a presente Ata.

General Carneiro – PR, 12 de maio de 2026.

  
  
  
  
  
  
  
  
  
  


Alcid Alves.  
 Caroline Costinho de Oliveira.  
 Sueli J. Budnik.  
 M. Lima  
 Suzana Almeida

Roscila Santos  
 Kameno Berto

GESTÃO 2025-2028  
 SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS  
 CNPJ: 75.687.681/0001-07  
[financas@generalcarneiro.pr.gov.br](mailto:financas@generalcarneiro.pr.gov.br)  
[www.generalcarneiro.pr.gov.br](http://www.generalcarneiro.pr.gov.br)

A Cidade mais Fria do Paraná.

